

# ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Vypracovala: Jana Endyšová  
ředitelka DDM Kamarád

## **Obsah:**

1. Základní charakteristika a úvod
2. Cíle vzdělávání
3. Formy zájmového vzdělávání, obsah, délka, plán a ukončení činnosti
4. Podmínky pro přijímání účastníků
5. Stanovení způsobu evidence účastníků v jednotlivých formách ZV
6. Účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami
7. Personální podmínky
8. Materiální a ekonomické podmínky
9. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví

*Organizace:*

Dům dětí a mládeže Kamarád  
Sadová 1385  
560 02 Česká Třebová  
Příspěvková organizace  
IČO: 720 853 63  
Zařazená do sítě škol  
IZO: 600029921  
Telefon a fax: 465 535 382  
E-mail: [ddm.kamarad@centrum.cz](mailto:ddm.kamarad@centrum.cz)  
[www.ddm.ceskatrebova.com](http://www.ddm.ceskatrebova.com)

*Zřizovatel:*

Město Česká Třebová  
Staré náměstí 78  
560 02 Česká Třebová  
IČ: 002 78 653  
Odbor školství, kultury a tělovýchovy  
Tel: 465 500 111  
Fax: 465 531 159  
E-mail: [jmeno.prijmeni@ceska-trebova.cz](mailto:jmeno.prijmeni@ceska-trebova.cz)

*Ředitelka:*

Jana Endyšová  
Sadová 1385  
560 02 Česká Třebová  
Tel: 777 292 242

## 1. Základní charakteristika a úvod

Činnost v Domě dětí a mládeže Kamarád Česká Třebová vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), dlouhodobých záměrů, z vyhlášky č. 74/2005 Sb. O zájmovém vzdělávání a navazuje na ostatní závazné předpisy. Činnost je určena dětem, žákům a studentům případně jejich rodičům a dalším zájemcům v jejich volném čase, bez ohledu na místo trvalého pobytu, národnost, rasu, náboženské vyznání nebo jiné podmínky.

Dům dětí a mládeže Kamarád se nachází v budově, která není přímo určená k této činnosti. Je to bývalá starší městská vilka, která svým vnitřním uspořádáním neodpovídá zájmové činnosti DDM (místnosti jsou průchozí a velice malých rozměrů). DDM Kamarád chybí tělocvična či sál – veškeré pravidelné i příležitostné akce jsou pro DDM zátěží z hlediska finančního (vysoký nájem za tyto prostory). Vybavení kluboven je staré a je nutné je vybavit.

## 2. Cíle vzdělávání

Volný čas dětí má svou specifickou zvláštnost – přestože se jedná o volný čas, je žádoucí jeho pedagogické ovlivňování. Aby bylo co nejučinnější, je potřeba, aby vedení dětí a mládeže bylo nenásilné, nabízené činnosti pestré a přitažlivé a účast na nich dobrovolná. Kvalitní výchova dětí ve volném čase má výrazný preventivní význam. Míra ovlivňování volného času závisí na věku dětí, jejich mentální i sociální vyspělosti i na charakteru rodinné výchovy. V rámci těchto obecně platných zkušeností si stanovujeme následující cíle:

- nabízet zájmové vzdělávání a výchovu co největšímu počtu dětí, žáků a studentů
- nabízet rozmanité formy činnosti s širokým spektrem zájmových oborů a vysokou kvalitou
- přispět k formování osobnosti od předškolního věku až do dospělosti
- rozšířit nabídku spontánní činnosti
- udržet trend v pravidelné, příležitostné a táborové činnosti a tyto činnosti rozvíjet
- veškerou činností předcházet sociálně patologickým jevům

Kromě těchto základních cílů se soustředíme na práci s mládeží a rozvoj talentů. Snažíme se o participaci mládeže při vytváření programů i při jejich realizaci.

## 3. Formy zájmového vzdělávání, obsah, délka, plán a ukončení činnosti

Formy vychází z vyhlášky č. 74/2005 Sb. O zájmovém vzdělávání. DDM Kamarád uskutečňuje výchovně vzdělávací a zájmovou činnost formou pravidelné, příležitostné, táborové činnosti, individuální práci s nadanými dětmi, žáky a mládeží, nabídkou spontánních činností a organizováním soutěží a přehlídek.

**Příležitostná** výchovná, vzdělávací, zájmová činnost se uskutečňuje zpravidla v průběhu celého roku na základě nabídky DDM formou plakátů, informací v médiích a na internetových stránkách DDM. Je zaměřena na různé zájmové oblasti a je zpravidla jednodenní.

*Příloha č. 1 – plán příležitostných aktivit pro daný školní rok*

**Pravidelná** výchovná, vzdělávací, zájmová činnost začíná zpravidla první týden v říjnu a končí zpravidla poslední týden v květnu. Pravidelná činnost zahrnuje zájmovou činnost v oblasti estetické, tělovýchovné, technické, přírodovědné a společenskovední. Každý zájmový útvar pracuje dle vlastního plánu práce, který je uveden v Deníku ZÚ spolu

s evidencí účastníků, jejich docházkou včetně programu činnosti na jednotlivých schůzkách. O ukončení zájmového vzdělávání není vydáván žádný doklad.

Externí zaměstnanci – vedoucí zájmových útvarů – pracují na základě uzavřené Dohody o pracovní činnosti nebo Dohody o provedení práce.

*Příloha č. 2 – nabídkový katalog pro daný školní rok*

**Táborová** činnost je nabízena zpravidla na všechny prázdniny v průběhu roku. O hlavních prázdninách se délka táborů pohybuje v rozmezí 6 až 14 dní. V průběhu roku je délka táborů zpravidla přizpůsobena délce prázdnin. Náplň táborů je různorodá od odborných soustředění až po rekreačně poznávací pobyty.

*Příloha č. 3 – plán táborů pro daný školní rok*

**Osvětová a informační** činnost zahrnuje akce zaměřené na výchovu k tradicím a zaměřuje se na poskytování informací dětem, žákům, studentům případně dalším osobám. Osvětová činnost vede k prevenci sociálně patologických jevů.

*Příloha č. 4 – plán osvětové a informační činnosti pro daný školní rok*

**Individuální** práci, zejména vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů probíhá v DDM formou speciálních pravidelných útvarů nebo začleněním účastníka do stávajícího útvaru a individuálním přístupem napomáhat rozvíjení nadání. Dále organizujeme některé soutěže a přehlídky vyhlašované MŠMT ČR pro žáky ZŠ a studenty SŠ.

**Nabídka spontánních aktivit** probíhá v průběhu provozu DDM. Zájemci mohou využívat prostory v klubovnách v době před nebo po skončení pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti.

#### **4. Podmínky pro přijímání uchazečů**

Všichni zájemci bez rozdílu při dodržení ostatních podmínek mají právo:

- na základě písemné přihlášky, on-line přihlášky a zaplacení úplaty se stát členem pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti
- na základě písemné přihlášky a uhrazení poplatku se zúčastnit táborové činnosti DDM
- na základě písemné, telefonické, e-mailové přihlášky se zúčastnit po zaplacení poplatku příležitostné výchovné, vzdělávací zájmové nebo rekreační činnosti
- v průběhu provozu DDM využívat prostory zahrady a volných kluboven v budově ke spontánní činnosti

#### **5. Stanovení způsobu evidence účastníků v jednotlivých formách ZV**

##### **a) příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová činnost**

###### **● exkurze, výlety, soutěže MŠMT**

- přihlášky (prezenční listiny)

###### **● činnost s dětmi a jejich rodiči, turnaje, příležitostné soutěže a jiné**

- přihlášky (prezenční listiny)
- pokud přednášky a besedy lze považovat za otevřenou, spontánní nabídku, pak se vedou pouze celkové počty účastníků

##### **b) pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost –**

- přihlášky podepsané účastníkem (u nezletilých podpis zákonného zástupce)
- vedoucí ZV dále vede i deník zájmového útvaru (třídní knihu) v písemné podobě.

Deník zájmového útvaru ( ZV) obsahuje:

přesný název ZV, označení školního roku, den, čas, místo konání schůzek, jméno příjmení vedoucího ZV, seznam členů (zapsaných účastníků) ZV, docházku na ZV, výkaz práce (datum schůzky, počet hodin, program schůzky, podpis vedoucího), celoroční plán práce na školní rok, zhodnocení celoroční činnosti (plánu).

### **c) táborové a další činnosti spojené s pobytem mimo místo sídla DDM**

- přihlášky (prezenční listiny) podepsané účastníkem (u nezletilých podpis zákonného zástupce)
- U pobytových akcí delších než 4 dny účastník předkládá písemné potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti k účasti na pobytové akci a čestné prohlášení účastníka – bezinfekčnost (u nezletilých čestné prohlášení zák. zástupců)

### **d) osvětová a informační činnost** včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, mládež i další osoby a vedení k prevenci sociálně patologických jevů

- celkové počty účastníků

### **e) individuální práce** (zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání účastníků ZV)

- přihlášky (prezenční listiny)
- Pokud individuální práce pro tytéž účastníky je v rozsahu větším než jeden den (jedna schůzka) vede vedoucí ZV i deník zájmového útvaru v písemné podobě.

### **f) otevřená nabídka spontánních činností**

- celkové počty účastníků podle věkových kategorií ve formě:
- kniha- denník spontánní činnosti (může být vedeno v elektronické anebo písemné formě)  
(vede se jenom u pravidelné spontánní činnosti v otevřených klubech)
- spontánní činnost je zajišťována klubem Rébus, který je otevřen od pondělí do pátku v čase 15.00 – 18.00. Změnu v rámci prázdninového režimu řeší vždy vedoucí klubu Rébus s ředitelkou DDM.

## **6. Účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami**

DDM podle možností vychází vstříc všem zájemcům o činnost. Nadaným zájemcům vytváří podmínky pro rozvoj talentů, speciálními útvary nebo individuálním přístupem. Žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí umožňuje navštěvovat pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti. Cizincům umožňuje začlenění do všech činností a napomáhá odstranit jazykové bariéry.

## **7. Personální podmínky**

V DDM Kamarád pracují tito interní zaměstnanci: ředitelka, tři pedagogové volného času, účetní. Dále externí zaměstnanci: vedoucí zájmových útvarů (kterých je v průměru kolem sta), správce počítačové sítě, uklízečka a údržbář.

*Příloha č. 5 – seznam zaměstnanců DDM*

## **8. Materiální a ekonomické podmínky**

### **Materiálně technické zabezpečení**

Nábytek a vybavení pracoven a kanceláří je zastaralé a je průběžně podle finančních možností vyměňován. Je nutné doplnění učebních pomůcek v jednotlivých zájmových útvarech.

### **Ekonomické podmínky**

Veškerá hlavní činnost DDM je financována z rozpočtu zřizovatele, z vlastních příjmů, sponzorských darů a grantů. Zájmové vzdělávání je poskytováno zpravidla za úplatu. Výši úplaty stanovuje ředitelka DDM a může ji rozdělit do více splátek.

Údržba budovy, ve které DDM provozuje svou činnost, je prováděna v závislosti na objemu přidělených finančních prostředků ze strany majitele budovy, tj. Městský úřad Česká Třebová.

### **9. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví**

Dům dětí a mládeže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví všem osobám, které se podílejí na činnostech zařízení. K ochraně zdraví účastníků činností nabízených v DDM slouží poučení před činnostmi a předání nezbytných informací k zajištění bezpečnosti viz. Vnitřní řád zařízení, deník zájmového útvaru, táborová dokumentace. Dále se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. § 29 a další, kdy organizace přihlíží k fyziologickým potřebám účastníků, vytváří podmínky pro zdravý vývoj při vzdělávání a výchově a předchází vzniku sociálně patologickým jevům a dále zákonem č. 262/2006 Sb.

Ředitelka DDM pravidelně provádí kontroly provozu DDM a vede k provedeným kontrolám zápisy a zajišťuje předepsané revize.

DDM vede dokumentaci o úrazech a zasílá požadované statistické výkazy.

### **10. Zapojení DDM do projektů OP VVV - Šablony II a OPZ – prorodinná opatření.**

V srpnu 2018 byl podepsán právní akt o schválení dotace OPZ – prorodinná opatření, který se týká příměstských táborů a bude trvat tři roky. Název je LPT pro DDM Kamarád Česká Třebová a registrační číslo CZ.03.2.65/0.0/0.0/16\_047/0009260

Od února 2019 se DDM zapojuje do projektu OP VVV Šablony II – Šablony II pro DDM Kamarád Česká Třebová, registrační číslo CZ.02.3.68/0.0/0.0/18\_063/0011406. Níže je výčet aktivit a personálních pozic, které v rámci projektu budou využity:

1. Školní asistent – 24 měsíců na úvazek 1,0
2. Školní asistent na 6 měsíců na úvazek 0,2 (DPP)
3. Sdílení zkušeností s jiným SVČ
4. Zapojení odborníka z praxe do vzdělávání v SVČ
5. Projektový den v SVČ
6. Projektový den mimo SVČ
7. Komunitně osvětová setkávání v SVČ
8. DVPP
9. Klub pro účastníky v SVČ – klub je pro SVČ novou aktivitou.

Školní vzdělávací program je „živý“ dokument a je přizpůsoben aktuální potřebám organizace.

V České Třebové dne 1. 1. 2019

Jana Endyšová

Ředitelka DDM